

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детским садом № 29

Ларионова А.В.

«12» января 2026г.



ПЛАН РАБОТЫ  
бракеражной комиссии  
на 2026 год.

| № п/п | Мероприятия  | Срок          | Ответственные                            |
|-------|--|---------------|--|
| 1.    | Проведение организационных совещаний   | 3 раза в год  | Председатель комиссии                    |
| 2.    | Разъяснительная работа с педагогами  | 3 раза в год  | Председатель комиссии                    |
| 3.    | Работа с родителями (на общих родительских собраниях)  | 2 раза в год  | Председатель комиссии                    |
| 4.    | Проверка организации питания воспитанников при участии сотрудника ООО «Славия»   | 1 раз в месяц | Члены комиссии                           |
| 5.    | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд, наличия суточных проб  | Постоянно     | Члены комиссии                           |
| 6.    | Контроль за документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день | Постоянно     | Члены комиссии                           |
| 7.    | Контроль условий хранения и сроков годности продуктов  | Постоянно     | Члены комиссии                           |
| 8.    | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока  | Постоянно     | Члены комиссии (председатель, медсестра) |
| 9.    | Органолептическая оценка готовой пищи, соответствие выхода готовой продукции по меню   | Ежедневно     | Члены комиссии                           |
| 10.   | Отчет комиссии о проделанной работе на Совете Детского сада.   | 2 раза в год  | Председатель комиссии                    |

Заведующий

А.В. Ларионова